



PLA D'ACTIVITATS 2018

CONTINGUTS

1. INTRODUCCIÓ	4
2. OBJECTIUS GENERALS.....	5
3. LA REFORMA MUSEOGRÀFICA.....	6
4. LA COMUNICACIÓ.....	7
5. EL VISITANT.....	8
6. LA COL·LECCIÓ.....	10
7. EL MUSEU EN LÍNIA.....	11
8. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ.....	12

CRÈDITS

Museu de Menorca

gener 2018

1. INTRODUCCIÓ

Les tasques del 2018 faran referència, quasi en la seva totalitat, a la reforma museogràfica del Museu. Aquest projecte no sols té incidència a les sales d'exposició permanent, sinó que també es veuran modificats altres espais, com ara: la recepció, la sala familiar i la sala didàctica. Cal tenir present que al voltant d'aquesta reforma hi ha implícita una sèrie de tasques que abasten des de la gestió de la col·lecció al pla de comunicació.

Creim que la reforma museogràfica és una molt bona oportunitat per atracar-nos a la població local i al públic visitant. Per tal d'aconseguir-ho, cal l'elaboració d'un acurat pla de comunicació i una agenda d'activitats que abasti el major públic possible.

A partir d'aquestes premisses, presentam el pla de treball de 2018.

2. OBJECTIUS GENERALS

- Esdevenir un museu dinàmic i obert a tots els segments de la població.
- Potenciar l'experimentació i el diàleg sobre el patrimoni menorquí.
- Millorar l'experiència museística i oferir una visita més agradable i lúdica.
- Donar una visió del Museu com a entitat lúdica, participativa i propera al ciutadà.
- Donar a conèixer la col·lecció del Museu al públic local i no local.
- Potenciar les xarxes socials i la participació ciutadana.
- Esdevenir un espai educatiu.
- Promoure el coneixement de la història de Menorca entre tots els segments de la població.
- Proporcionar una opció propera d'educació no formal i informal al món educatiu.
- Sensibilitzar la ciutadania envers el valor del patrimoni històric menorquí i promoure el sentiment de pertinença.
- Potenciar l'ús de la biblioteca, sobretot entre el públic estudiant i professional.
- Potenciar accions per incrementar el públic no local.
- Rendibilitzar el Museu en els seus aspectes didàctics i socials, sense descartar l'econòmic.
- Gestionar el Museu de manera transparent i amb bon govern.
- Complir la Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

3. LA REFORMA MUSEOGRÀFICA

L'execució de la reforma museogràfica anirà a càrrec de l'empresa Croquis, disseny, muntatges i realitzacions, S.A. i la direcció d'obres serà responsabilitat del Sr. Antoni Nicolau. El pressupost final és de 525.785 €, aportats pel Ministerio de Educación, Cultura y Deporte.

ACCIONS

- Seguiment de la licitació de les obres, duta a terme per part del Ministerio de Educación, Cultura i Deporte (últim trimestre de 2017).
- Plantejament al Ministerio de les reformes i adaptacions que ha sofert el projecte inicial. Aquestes adaptacions han estat necessàries a causa de l'ingrés de la col·lecció Flaquer, els objectes de l'excavació a la Cova des Pas i la revisió de materials del fons del Museu, als quals no s'hi havia tingut accés (últim trimestre de 2017).
- Revisió del projecte amb l'empresa responsable de les obres.
- Presentació del projecte.
- Elaboració del calendari de treball d'acord amb l'empresa que realitzarà les obres i el director d'obres. Les obres s'han licitat amb una durada de vuit mesos.
- Buidatge de les sales que formen part del projecte i redistribució del material: elements de l'antiga museografia, material de l'arxiu i del fons del Museu. Per dur a terme aquesta feina caldrà el suport d'una empresa de mudances.
- Seguiment de les obres i suport logístic en la producció i la instal·lació dels elements museogràfics.
- Revisió dels textos i redacció de les cartel·les dels objectes exposats.
- Suport i control en el muntatge de vitrines.
- Muntatge de la sala familiar (mobiliari i recursos didàctics).
- Tancament i final d'obres.

4. LA COMUNICACIÓ

Cal establir una sèrie d'estratègies per transmetre la idea de canvi i renovació del Museu com una oportunitat per a la incorporació de nous públics. Cal generar expectatives sobre la nova museografia, presentar-la com una experiència vivencial de la qual podrà gaudir el visitant i transmetre la idea que el Museu de Menorca és un museu obert a tota la població i a tots els visitants.

ACCIONS

- Creació d'una campanya de comunicació a diversos nivells i en diversos mitjans pel seguiment de les obres amb l'objectiu de crear expectatives quant a l'obertura del nou museu.
- Disseny d'**una campanya de comunicació per l'obertura del Museu.**
- Plantejament i disseny de diverses inauguracions acompanyades dels corresponents elements de comunicació.
- Canals de difusió: reforç dels contactes amb la premsa (notes i dossiers de premsa), Oficines d'Informació Turística, falca publicitària i radiofònica a cadenes de referència (estudi de les diverses propostes), edició de fulletons, publicitat en diversos mitjans...
- Establiment de les línies bàsiques per a les diverses accions editorials; catàlegs d'exposicions temporals, material educatiu, guies de sala, fulletons... Part d'aquests materials s'han d'editar paral·lelament a obertura del Museu.

5. EL VISITANT

El Museu de Menorca posseeix una clara vocació de servei públic. Un dels seus objectius prioritaris és oferir la màxima accessibilitat a les seves col·leccions i facilitar una major experiència als diferents tipus de públics. El visitant esdevé, doncs, l'eix vertebrador del nostre museu.

ACCIONS

Acollida de visitants

- Reformes i millora en l'**acollida de visitants**. El projecte preveu una intervenció en l'espai de recepció destinada a oferir una millor acollida dels visitants. La recepció es reforçarà amb la incorporació de personal destinat a aquest servei. A partir de l'obertura del Museu, el personal de recepció estarà format per dues persones en cada torn. L'equip d'auxiliars de sala continuarà format per dues persones.
- Aprovació de les noves **tarifes d'accés al Museu**, on es preveu una extensa política de gratuïtat per fomentar les visites.
- Reactivació de la botiga del Museu. Una de les opcions seria subcontractar el servei i potenciar els **productes de marxandatge**. Aquesta acció ja estava contemplada en l'exercici 2016, però per mor de les obres i la feina que van comportar a la direcció del Museu no es va poder realitzar; per tant, cal reactivar el projecte.
- Reforç a l'atenció en l'acollida dels visitants amb necessitats específiques.

Activitats

- Potenciació de l'activitat «El Museu surt del Convent». Es preveu una acció d'aquesta activitat arreu dels diferents pobles de Menorca fins a la nova obertura del Museu.
- Participació amb activitats específiques en esdeveniments i festivitats de Menorca (caldrà concretar segons la data d'obertura del Museu).
- Elaboració d'un programa de visites guiades a l'exposició permanent.
- Elaboració d'un programa d'activitats per l'últim quadrimestre de l'any amb l'objectiu de presentar el nou Museu a través de diverses disciplines i respondre a diversos objectius i públics.

Educació

- Elaboració del **pla educatiu** del Museu, les activitats del qual han d'abraçar tot el discurs museològic. La posada en marxa d'aquest pla és preveu a dos anys vista.
- Activitats educatives curs 2018-2019. Es continuarà oferint les activitats dins del programa “Salut Jove” del Consell Insular de Menorca. Caldrà presentar l'oferta educativa al professorat a principis de setembre.
- Accessibilitat de les activitats educatives a col·lectius amb necessitats específiques.

6. LA COL·LECCIÓ

Objectius:

- Recuperar la recepció del material arqueològic provinent de les excavacions que es duen a terme al territori insular, a partir del segon trimestre de l'any (llevat de les que s'ingressen, per ordre del Consell Insular de Menorca, al Museu Municipal de Ciutadella).
- Revisar diversos camps del programa DOMUS (cronologia, època...) d'acord amb la nova revisió de la cultura talaiòtica i adequar-la a l'expedient de “Menorca Talaiòtica” que es presentarà a ICOMOS.
- Revisar/introduir al DOMUS totes les peces que entraran a formar part de la nova exposició permanent. Bolcar aquestes dades al web del Museu.
- Inventariar la col·lecció Flaquer com a treball previ per a la seva investigació i exposició.
- Donar suport al programa d'excavacions de Cornia Nou.
- Col·laborar, en la mesura que sigui possible, amb excavacions o escoles d'arqueologia que ens ho sol·licitin.
- Continuar amb les tasques de reubicació i distribució del fons del Museu en els espais destinats a les reserves (plantes 3 i 4 del Museu i magatzem extern).
- Finalitzar les obres de condicionament del magatzem extern del Museu.
- Restaurar, segons informe del tècnics, els objectes que entraran a formar part de l'exposició permanent.
- En el cas que es cobreixi la plaça de restaurador del Museu, establir una política de restauració del fons segons les necessitats.

NOTA:

La biblioteca romandrà tancada durant el període d'obres. Es preveu tornar a activar aquest servei a partir de setembre i segons el mateix horari (dimarts i dijous de 10.00 a 14.30 h).

7. EL MUSEU EN LÍNIA

Web:

- Revisar els continguts per tal d'adequar-los al nou projecte, plànols, indicacions internes, espais d'exposició permanent (text introducció espai, vídeo recorregut i peces destacades), visites virtuals...
- “Col·lecció en línia”: A mesura que es vagin introduint nous objectes al DOMUS, bolcar-los al web del Museu. Coincidint amb la revisió dels objectes per l'exposició permanent, s'està revisant diverses entrades i camps del DOMUS; una volta finalitzada la feina, també es bolcarà al web.
- Desenvolupar l'apartat “Peces destacades” amb la introducció de les 20 peces més representatives del fons del Museu.

Xarxes socials:

- Activar i dinamitzar el canal YouTube.
- Dinamitzar les xarxes socials, Instagram i Facebook. Durant els mesos en què el Museu romanguí tancat caldrà potenciar aquests canals, ja que juntament amb el web, aquestes seran les úniques vies d'accés al Museu.

Bloc:

- Establir un programa de publicació mensual en el bloc del Museu, on es desenvolupin els tres temes següents: investigació del fons del Museu, tasques internes del Museu i desenvolupament de les obres del projecte museogràfic.

8. GESTIÓ I ORGANITZACIÓ

- Pressupost 2018 (Annex 1)
- Ajustament al màxim de les actuacions d'acord amb la disponibilitat pressupostària.
- Anàlisi més acurada i avaluació de cada activitat, que haurà de quedar reflectida en la memòria anual.
- Seguiment de la dotació de places per part del Govern Balear previstes pel 2017-2018. restaurador, tècnic mig i tècnic superior.