

PLA DE TREBALL 2026

MUSEU DE MENORCA



MUSEU DE
MENORCA

Continguts

1. Presentació.....	3
2. Objectius.....	4
3. Accions generals.....	5
4. La col·lecció.....	7
5. Pla de comunicació.....	8
6. Pla de Desenvolupament de públics.....	8

DEFINICIÓ DE MUSEU, ICOM, PRAGA 2022

Un museu és una institució permanent sense ànim de lucre i al servei de la societat que **investiga**, col·lecciona, conserva, **interpreta** i **exposa** el patrimoni material i immaterial. Oberts al públic, **accessibles i inclusius**, els museus fomenten la diversitat i la sostenibilitat. Treballen i es comuniquen de manera ètica, professional i amb la **participació de les comunitats**, oferint experiències variades per a l'educació, el gaudi, la reflexió i l'intercanvi de coneixements.

MISSIÓ DEL MUSEU DE MENORCA

Exhibir, restaurar, conservar i investigar el patrimoni cultural de Menorca, que abasta des de la prehistòria fins a l'actualitat, al mateix temps que es transmet aquest llegat al públic menorquí i al visitant, a través d'activitats específiques, per tal de contribuir al coneixement de la història de Menorca i esdevenir un símbol de la seva riquesa.

1. Presentació

El Pla de Treball 2026 del Museu de Menorca defineix el full de ruta que guiarà l'activitat institucional durant l'exercici, tot alineant objectius estratègics, accions operatives i criteris tècnics que garanteixin una gestió museística rigorosa, sostenible i orientada al servei públic. Aquest document neix amb la voluntat de reforçar el paper del museu com a institució patrimonial de referència, capaç de conservar, estudiar i transmetre el patrimoni cultural de l'illa mitjançant pràctiques professionals actuals i una clara vocació social.

El pla integra diversos eixos prioritaris que marcaran l'actuació del museu al llarg de l'any:

- La preservació i documentació de les col·leccions, mitjançant l'actualització d'eines de conservació preventiva, l'impuls de la digitalització i l'elaboració d'una **Política de Col·leccions** que estableixi criteris clars per al seu creixement i gestió.
- La millora i reorganització de la **Sala de reserves**, incloent la implementació del programa Re-Org, la redistribució dels espais interns i la planificació d'un futur espai de reserva que garanteixi la sostenibilitat del fons a llarg termini.
- El desplegament d'un nou **Pla de Comunicació**, que actualitzi els canals, els llenguatges i les estratègies institucionals per millorar la relació amb el públic i augmentar la visibilitat del museu.
- L'aplicació del **Pla de Desenvolupament de Públics**, amb la definició d'un cronograma d'accions que permeti consolidar i ampliar els públics actuals, així com fomentar la participació i la inclusivitat.
- El **reforç de les activitats** educatives, inclusives i de mediació cultural, amb programes adaptats a les necessitats de la ciutadania i orientats a crear experiències significatives per a tots els segments de públic.

2. Objectius generals

Conservació i accessibilitat de les col·leccions

Assegurar la preservació física i documental del fons patrimonial, garantint-ne l'accessibilitat i la correcta interpretació mitjançant criteris museogràfics actuals i pràctiques sostenibles.

Impuls de la recerca

Posicionar el Museu de Menorca com a centre de referència en l'àmbit de la prehistòria i la història de l'illa, afavorint la generació de coneixement i la seva difusió científica i social.

Funció educativa i social

Oferir programes formatius i activitats culturals inclusives, de qualitat i orientades a públics diversos, amb l'objectiu de fomentar el coneixement, l'experiència significativa i el gaudi cultural.

Espai públic accessible i participatiu

Consolidar el museu com un espai obert a la ciutadania, afavorint la participació comunitària i la construcció col·lectiva de relat patrimonial.

Compromís amb l'Agenda 2030

Integrar els Objectius de Desenvolupament Sostenible en la gestió museística, promovent una institució responsable, inclusiva i ambientalment sostenible.

Museu territorial

Reforçar el vincle entre el patrimoni museïtzat i el territori menorquí, posant en relleu les interrelacions històriques, socials i ambientals.

3. Accions generals

3.1. Accessibilitat

- Assegurar l'accessibilitat cognitiva i sensorial dels continguts exposats a l'Espai 0.
- Implementar la visita virtual de l'exposició "Així sona Menorca", ampliant els recursos digitals del museu.
- Atendre els col·lectius vinculats al programa Apropa Cultura, incloent formacions, visites especialitzades i jornades professionals.

3.2. Acollida i serveis

- Gestionar les sol·licituds d'ús d'espais, assegurant-ne la disponibilitat, els permisos corresponents i la correcta aplicació de taxes i procediments.

3.3. Conservació preventiva

- Finalitzar l'actualització del Pla de Conservació Preventiva (PCP), revisant protocols ambientals, estructurals i de manipulació segons estàndards internacionals.

3.4. Gestió de les entrades de material arqueològic

- Implementar el Protocol d'Entrega de Materials Arqueològics en coordinació amb el Consell Insular de Menorca i el Museu Municipal de Can Saura.

3.5. Recerca i línia editorial

- Publicar el primer volum de la nova línia editorial, dedicat a M. Murray i elaborat per Cristina Rita.
- Editar el catàleg de l'exposició "Així sona Menorca".
- Donar suport científic i institucional a les excavacions del jaciment de Cornia Nou.

3.6. Activitats inclusives i programes educatius

- Desenvolupar programes per a persones amb necessitats diverses.
- Programar activitats infantils i familiars: tallers, itineraris, jocs educatius i excursions.
- Programar el Casal d'estiu.

- Participar en el programa *Un estiu per Créixer*.
- Programar activitats vinculades a la Menorca Talaiòtica.
- Participar en les efemèrides i campanyes anuals: Dia Internacional dels Museus, Nit dels Museus, MuseumWeek, efemèrides patrimonials i culturals, etc.
- Oferir tallers educatius adaptats als currículums d'Educació Infantil, Primària i Secundària.
- Organitzar la trobada anual amb el professorat per presentar l'oferta educativa.
- Programar dues exposicions anuals a l'Espai 0.

3.7. Increment i gestió de les col·leccions

- Redactar la Política de Col·leccions, incloent criteris de documentació, adquisició, cessió i desclassificació.

3.8. Administració

- Reorganització de l'arxiu administratiu.

4. La col·lecció: gestió, documentació i sala de reserves

L'objectiu de les tasques que es descriuen és la elaboració del Pla de Col·leccions.

4.1. Gestió i documentació de la col·lecció

- Establir protocols estandarditzats per a la documentació, registre i actualització de dades al sistema DOMUS.
- Avançar cap a la digitalització completa del catàleg, amb integració en plataformes obertes d'accés públic.

4.2. Sala de reserves

La sala de reserves és un espai essencial en la gestió museística, ja que conserva la part majoritària del fons patrimonial no exposat. Per garantir-ne la preservació i optimitzar-ne la funcionalitat, s'estableixen els següents objectius:

- Elaborar un pla estratègic per a la gestió integral de les reserves, que defineixi objectius, metodologies i accions.
- Implementar el programa Re-Org per millorar l'organització, les condicions ambientals i la capacitat operativa dels espais.
- Reorganitzar els espais interns del museu: buidar el soterrani d'objectes patrimonials per destinar-lo a magatzem tècnic i redistribuir les col·leccions ubicades a la sota teulada.
- Restablir la funcionalitat del muntacàrregues, imprescindible per a la gestió logística de les col·leccions.
- Millorar el control d'ubicacions i la traçabilitat dels objectes al sistema DOMUS.
- Promoure una conservació sostenible, aplicant criteris de mínima intervenció, eficiència energètica i sostenibilitat ambiental.
- Analitzar l'estat actual dels diversos espais de reserva (planta sota teulada, soterrani i magatzems externs) i elaborar un informe de necessitats.
- Tenint en compte la capacitat actual, preveure que el límit d'incorporació de nous objectes s'assoleix el gener de 2027; iniciar, per tant, el procés de recerca d'un nou espai adequat.

5. Pla de comunicació

Elaborar un nou Pla de Comunicació que revisi els objectius, canals i estratègies institucionals. L'últim pla (2017) ha esdevingut obsolet i cal definir línies de comunicació coherents amb els nous públics, les eines digitals i la projecció institucional actual.

6. Pla de desenvolupament de públics

A partir del Pla de Desenvolupament de Públics redactat el 2024, es realitzarà un cronograma detallat d'execució per al 2026, especificant accions, calendaris i indicadors d'avaluació.